

- | | |
|---|--|
| 1. SOLICITUD DE TIENDA OPERACIÓN | 7. POLÍTICAS DE OPERACIÓN DE LA TIENDA, MANUALES Y REGLAS DE |
| 2. ESTUDIO SOCIOECONÓMICO | 8. RESGUARDO DE ACTIVOS-MOBILIARIO Y EQUIPO |
| 3. ACTA DE ASAMBLEA INFORMATIVA
S I M B O L O G Í A | 9. CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN |
| 4. ACTA DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA
E = EXISTENTE | 10. TRANSFERENCIAS RECIBIDAS O ENVIADAS POR CAP. TRAB |
| 5. PAGARÉ
I = INEXISTENTE | 11. AUDITORÍA POR CAMBIO DE ENCARGADO(A) |
| 6. ACTA DE ENTREGA DE CAPITAL DE TRABAJO
DI = DOCUMENTO INCORRECTO | 12. REPORTE DE CODIFICACIÓN DE EXISTENCIAS |

Detallar la relación de anexos por Número y Nombre de cada anexo o documento

SUPERVISOR(A) OPERATIVO QUE ENTREGA

SUPERVISOR(A) OPERATIVO QUE RECIBE

JEFE(A) DE ALMACÉN

(NOMBRE Y FIRMA)

(NOMBRE Y FIRMA)

(NOMBRE Y FIRMA)